



SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "L. SCOTTI" ASSOCIAZIONE

via De Amicis, 1 21014 Laveno Mombello (VA)
tel 0332/667181 www.asiloscotti.it e-mail: segreteria@asiloscotti.it

REGOLAMENTO INTERNO

I bambini vengono accompagnati all'ingresso e affidati al personale scolastico, con la cortesia di non soffermarsi se non per brevi comunicazioni.

L'ambientamento prevede una gradualità che viene valutata dall'educatrice, in base all'osservazione dei bisogni di ciascun/a bambino/a. E' quindi prevista per i/le bambini/e in fase di ambientamento l'uscita alle ore 13.00 fino a completo ambientamento, valutato nelle tempistiche dalle educatrici e in dialogo con la famiglia.

In questo momento di emergenza sanitaria è possibile far entrare il genitore (provvisto di Green Pass, secondo la normativa vigente) in struttura per 15 minuti, per permettere al/la bambino/a di vivere questo momento il più serenamente possibile.

Requisito fondamentale per l'ammissione è che il/la bambino/a sia autonomo/a dal punto di vista del controllo sfinterico, quindi senza pannolino.

I bambini saranno riaffidati solo ai genitori o a persone maggiorenni da loro delegate mediante compilazione di un modulo consegnato ad inizio anno scolastico, unitamente alle fotocopie dei documenti di identità delle persone delegate. Per la delega occasionale è disponibile, presso la Segreteria, un modulo da compilare. In caso di coniugi separati, la modalità di riaffido del minore dovrà essere specificata con dichiarazione scritta e firmata da entrambi i genitori.

Assenze, permessi e ritardi devono sempre essere giustificati. Le assenze, anche di un solo giorno, devono essere giustificate consegnando al personale scolastico il modulo di autocertificazione per le assenze, disponibile sul sito della nostra Scuola.

Per il rispetto della comunità è opportuno che i bambini frequentino in buona salute per poter stare con gli altri e svolgere tutte le attività organizzate.

Con la vigente normativa, non è obbligatorio il certificato medico per la riammissione (tranne nel caso di infezione da Sars-CoV-2), ma si confida nell'attenzione e nella responsabilità di ogni genitore in caso di malattie infettive; in questo caso è richiesta un'autocertificazione al momento del rientro.

Le insegnanti e il personale scolastico si astengono da qualsiasi somministrazione di medicina tradizionale o alternativa.

Per favorire l'autonomia, evitare: salopette, cinture, bretelle, abiti stretti. Non far indossare oggetti di valore: catenine, bracciali e orecchini a pendente per evitare eventuali smarrimenti o infortuni.

Per ragioni di ordine pratico, onde evitare spiacevoli contrasti tra i bambini, non è consentito portare giochi anche di piccole dimensioni (macchinine, pupazzetti, figurine, ecc.). Unica eccezione viene fatta

per i più piccoli durante i primi giorni di frequenza se manifestano la necessità di avere un oggetto transizionale (in particolare succhiotto).

In caso di indisposizione occasionale, è sufficiente comunicare all'insegnante eventuali variazioni della dieta.

In caso di necessità di diete speciali (per intolleranze/allergie oppure per motivi etico – religiosi), i genitori devono presentare richiesta scritta e certificato medico con relativa indicazione dietetica (nel caso di dieta per patologia) da rinnovare ogni anno. Richiedere in segreteria il modulo per la richiesta.

Il menu adottato dalla scuola è stabilito da ATS Insubria ed eventuali modifiche vengono approvate da ATS.

Per festeggiare i compleanni, è vietato portare dolci fatti in casa; per disposizioni trasmesse da ATS tutti i dolci devono essere confezionati e riportare gli ingredienti in essi contenuti.

Gli inviti per le feste di compleanno possono essere distribuiti a scuola solo se indirizzati a tutti i bambini della classe per non creare discriminazioni.

Si fa presente che, per ragioni di sicurezza, non è possibile parcheggiare all'interno del cortile della Scuola.

ORARI E CALENDARIO DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA

La scuola è aperta dal 5 settembre (che si posticipa al primo giorno lavorativo qualora il 5 settembre sia un sabato o un giorno festivo, ai sensi della DELIBERAZIONE N° IX / 3318 Seduta del 18/04/2012 Regione Lombardia) al 30 giugno, da lunedì a venerdì, con orario di entrata e di uscita che raccomandiamo di rispettare per permettere l'organizzazione e lo svolgimento delle attività.

Entrata: dalle ore 8.45 alle ore 9.30

Uscita: dalle ore 15.15 alle ore 15.45

Pre-scuola: dalle ore 7.30 alle ore 8.45

Post-scuola: dalle ore 15.45 alle ore 17.30

La scuola si attiene al calendario scolastico elaborato sulle indicazioni dell'Ufficio Scolastico Regionale e dell'Istituto Comprensivo di Laveno Mombello.

Nei tempi di pre e post scuola non è prevista alcuna attività didattica, ma viene garantita l'assistenza durante il gioco libero da parte del personale preposto.

Le attività scolastiche vengono così organizzate giornalmente:

8.45/9.30	accoglienza
9.30/10.00	gioco/esperienze in sezione con materiali vari e riordino
10.00/11.00	attività educative di laboratorio e strutturate
11.00/11.30	preparazione della tavola per il pranzo-Gioco/esperienza-igiene personale
11.30/12.45	pranzo e riordino
12.45/13.45	giochi/esperienze o laboratori
13.00/13.00	possibilità di uscita anticipata
13.45/14.15	igiene personale
14.15/15.15	momento di riposo per i piccoli-termini delle attività proposte in mattinata-gioco/esperienze
15.15/15.45	uscita

MATERIALE OCCORRENTE

- un cambio completo (in un sacchetto di plastica con chiusura ermetica) contenente: mutande, calze, canottiera, pantaloni, maglietta e felpa, tutto contrassegnato con nome e cognome
- grembiolino + pantofoline
- una borraccia per l'acqua
- una confezione di sapone liquido (anche ricarica) e fazzoletti di carta
- una cartelletta con elastico per i disegni

Bavaglia, tovaglietta e salvietta saranno monouso fornite dalla Scuola (fino al perdurare dell'emergenza COVID 19).

NOTE AMMINISTRATIVE

La prima iscrizione per la frequenza alla scuola viene effettuata nel mese di gennaio mediante appositi moduli:

- modulo di iscrizione e informativa privacy;
- deleghe al ritiro;
- informativa allergeni;
- regolamento interno;

Il Piano Triennale di Offerta Formativa (PTOF) è scaricabile attraverso il sito internet della scuola www.asiloscotti.it o può essere richiesto presso la Segreteria.

La Scuola prevede durante lo stesso anno scolastico due inserimenti: a settembre e a gennaio. Vengono ammessi nel mese di settembre i bambini che compiono i tre anni entro il 31 dicembre dello stesso anno. Vengono ammessi nel mese di gennaio i bambini che compiono i tre anni entro il 30 aprile dello stesso anno.

Per eventuali problemi correlati alla disponibilità massima dei posti di frequenza, il Consiglio di Amministrazione ha stabilito i seguenti criteri di priorità per l'accettazione:

- bambini/e che abbiano già compiuto i tre anni di età
- bambini/e residenti nel Comune di Laveno Mombello
- bambini/e con fratelli frequentanti la scuola
- bambini/e i cui genitori svolgono attività lavorativa nel Comune di Laveno Mombello
- bambini/e con nonni o parenti residenti a Laveno Mombello.

RETTE

La quota per la **prima iscrizione** dovrà essere versata attraverso bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie:

CONTO CORRENTE INTESTATO A: Scuola dell'Infanzia Luciano Scotti – Associazione
IBAN: IT95Y0538750370000042355855
CAUSALE: Cognome e Nome del/la bambino/a, iscriz Anno Scolastico 20../20..

Copia del pagamento dovrà essere consegnata presso la Segreteria alla riconsegna dei moduli compilati **entro il 31 gennaio**. L'iscrizione sarà ritenuta confermata solo dopo il pagamento della stessa.

L'iscrizione si intende rinnovata automaticamente di anno in anno e la quota per i successivi anni deve essere corrisposta entro il **30 aprile (comunicare eventuale ritiro entro tale data)**.

In caso di ritiro dalla frequenza, la comunicazione deve pervenire per iscritto alla Direzione (la quota di iscrizione non verrà restituita).

La quota di iscrizione, comprensiva di tessera-socio, è di **70 euro annuali**. In caso di più figli frequentanti contemporaneamente, la quota di iscrizione del 2°/3°... figlio/a è pari a 35 euro.

DESCRIZIONE	IMPORTO
Retta mensile	€ 190,00
Retta mensile 2°/3°... figlio/a frequentante	€160,00
Retta senza frequenza (con mantenimento posto)	€ 135,00
Pre Scuola (non è prevista scontistica 2° figlio/a)	€ 25,00
Post Scuola (non è prevista scontistica 2° figlio/a)	€ 25,00
Pre e Post Scuola (non è prevista scontistica 2° figlio/a)	€ 50,00
Scuolabus	€ 35,00
Scuolabus 2°/3°... figlio/a frequentante	€ 30,00

Il versamento da corrispondere per la frequenza deve essere effettuato entro il giorno 10 di ogni mese attraverso **bonifico bancario** alle seguenti coordinate:

CONTO CORRENTE INTESTATO A: Scuola dell'Infanzia Luciano Scotti - Associazione

IBAN: IT95Y0538750370000042355855

CAUSALE: Cognome e Nome del/la bambino/a, mese di riferimento

Il Consiglio di Amministrazione si riserva la possibilità di eventuali modifiche agli importi delle rette comunque comunicato con preavviso scritto di almeno due mesi.

Il mancato pagamento di due rette consecutive comporta la non ammissione alla frequenza scolastica; non sarà ritenuta valida l'iscrizione all'anno successivo per chi non risultasse in regola con i pagamenti precedenti. Così anche per l'ammissione alla frequenza di fratelli, qualora risultassero in sospeso i pagamenti precedenti.

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di riservare una tariffa agevolata ad un numero di bambini/e residenti da definire annualmente, previa valutazione dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune, tenendo conto del parametro ISEE.

Il presente documento ha validità triennale per i suoi contenuti formativi.

Certi di poter contare sulla vostra collaborazione, speriamo che le informazioni date possano risultare chiare ed utili per poter vivere insieme un proficuo percorso educativo.

Restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti.

LA DIREZIONE

**MODULO ACCETTAZIONE REGOLAMENTO INTERNO
(COMPILARE IL MODULO IN STAMPATELLO)**

I sottoscritti:

(PADRE o chi ne fa le veci)

Cognome _____ nome _____

Nato a _____ il _____

Residente in via _____ Comune _____ Cittadinanza _____

(MADRE o chi ne fa le veci)

Cognome _____ nome _____

Nata a _____ il _____

Residente in via _____ Comune _____ Cittadinanza _____

genitori/tutori/affidatari del/la bambino/a

Cognome _____ nome _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in via _____ Comune _____ Cittadinanza _____

DICHIARANO

Di aver preso attenta visione del Regolamento Interno della Scuola dell'Infanzia Luciano Scotti – Associazione e di accettarlo in ogni sua parte.

Data _____

Firma dei genitori o di chi ne fa le veci

